

	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
ПВД 229-3.1-2024	Система менеджмента качества
Версия 2	Положение о виде деятельности

Утверждено решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Марийский государственный
университет»

«*24*» *05* 20*24* года, протокол № ____

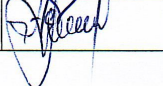
Председатель Ученого совета

М.Н. Швецов

подпись



Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

	ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ПОДПИСЬ	ДАТА
СОГЛАСОВАЛ	Проректор по административной и правовой работе	Сидоров О.А.		<i>24.05.2024</i>
РАЗРАБОТАЛ	Начальник отдела кадров	Лаптев А.Е.		<i>24.05.2024</i>

ПВД 229-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
Версия 2	Стр. 2 из 9

Предисловие

1 Разработано Отделом кадров

Разработчик:

Начальник отдела кадров – Лаптев А.Е

2 Введено в действие Приказом ректора № 16-17 «24» 05 2024

Дата введения « » 20

3 Введено взамен версии 1.

4 Срок действия до замены новым или до минования надобности.

ПВД 229-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
Версия 2	Стр. 3 из 9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Марийский государственный университет».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СОКРАЩЕНИЯ	ОБОЗНАЧЕНИЯ
ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», Марийский государственный университет, МарГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»
РФ	Российская Федерация
ОМКО	отдел менеджмента качества образования
ОргО	организационный отдел
Коллегиальный орган управления	Ученый совет Марийского государственного университета, Ученый совет факультета/института

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет».

4 ПРОЦЕДУРА

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет», и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

4.1.2 Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

ПВД 229-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
Версия 2	Стр. 4 из 9

4.2 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

4.2.1 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

4.2.2 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству.

4.2.3 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

4.2.4 Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, в течение всего периода замещения ими этой должности не проходят конкурс на данную должность, а проходят аттестацию раз в пять лет.

4.2.5 Руководитель организации (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.2.6 Руководителем организации (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте организации размещается объявление о проведении конкурса.

4.2.7 Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

4.2.8 По решению организации конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведении конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

4.2.9 В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

ПВД 229-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
Версия 2	Стр. 5 из 9

4.2.10 В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.2.11 Заявление для участия в конкурсе должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Примерная форма заявления представлена в Приложении.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.2.12 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- непредставления установленных документов,
- нарушение срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

4.2.13 Конкурс проводится по решению университета коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии). Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются организацией с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии).

4.2.14 Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

4.2.15 Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа, принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.2.16 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.2.17 С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

ПВД 229-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
Версия 2	Стр. 6 из 9

4.2.18 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет.

4.2.19 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.2.20 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.2.21 При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

4.2.22 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность определена в разделе 4.

6 ОТЧЕТНОСТЬ

Нет.

7 РАССЫЛКА, ОЗНАКОМЛЕНИЕ

7.1 Рассылка версий ПВД на бумажном носителе: ОМКО (подлинник), ОргО (подлинник).

7.2 Ознакомление с документом на электронном носителе

Педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу необходимо ознакомить с документом на электронном носителе.

8 ФОРМЫ

Нет.

9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (информационное) Образец заявления на замещение должности.

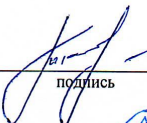
Приложение Б (обязательное) Регламент процедуры избрания по конкурсу педагогических работников ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

ПВД 229-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 2	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому Стр. 7 из 9

Лист согласования

Экспертиза проведена:

Эксперт по качеству


подпись

Г.В. Ткаченко

OK

Согласовано:

Начальник юридического отдела


подпись

А.В. Черепанов

ПВД 229-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
Версия 2	Стр. 8 из 9

Приложение А
(информационное)

Образец заявления на замещение должности

Ректору ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»
М.Н. Швецову

Фамилия, имя, отчество заявителя

Должность заявителя

заявление.

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение должности
по кафедре _____
наименование *полное наименование*
объявленном _____ 20__ года.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных в объемах и на срок, достаточных для проведения конкурса.

Дата

Подпись

Расшифровка

ПВД 229-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
Версия 2	Стр. 9 из 9

Приложение Б
(обязательное)

Регламент процедуры избрания по конкурсу педагогических работников
ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

1. Конкурс педагогических работников проводится на заседании Ученого совета университета (Ученого совета факультета/института).
2. Заявление претендента для участия в конкурсе оформляется лично. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде. Подписанное заявление претендента с копиями документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, документ, подтверждающий отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, представляются секретарю Ученого совета, проводящего конкурс.
3. Для подсчета голосов при избрании по конкурсу на Ученом совете избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета в количестве не менее 3 человек.
4. В случае если претендент на должность педагогического работника является членом Ученого совета, он не может входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия до начала процедуры тайного голосования избирает председателя из числа своих членов. По окончании процедуры тайного голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования. Протоколы заседания счетной комиссии утверждаются членами Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов.
5. Протокол заседания счетной комиссии и выписка из протокола заседания Ученого совета вручаются претенденту на должность педагогического работника не позднее, чем через три рабочих дня, после проведения конкурса.
6. Документы передаются в отдел кадров лично претендентом в сроки, не превышающие 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу.